

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Рыбно – Слободский агротехнический техникум»



Утверждаю
Директор ГАПОУ
«Рыбно – Слободский
агротехнический техникум»
М.Г. Маннанов
«28» 06 2018 г.

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 7
от «28» 06 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования ГАПОУ «Рыбно – Слободский агротехнический техникум»

п.г.т. Рыбная Слобода
2018 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ «Рыбно – Слободский агротехнический техникум» (далее - техникум), обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, независимо от формы получения образования.
- 1.2. Настоящее положение составлено в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальностям, Уставом ГБПОУ «Спасский техникум отраслевых технологий», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», методическими рекомендациями по разработке учебного плана профессиональной образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, иными нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ.
- 1.3. Контроль успеваемости обучающихся является одним из средств управления учебно-воспитательным процессом техникума. Он направлен на объективный и систематический анализ хода изучения и усвоения обучающимися учебного материала в соответствии с требованиями, изложенными в Федеральных государственных образовательных стандартах, учебных планах и программах учебных дисциплин, профессиональных модулей и содействует повышению уровня преподавания и улучшению организации учебных занятий.
- 1.4. Для контроля знаний обучающихся в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации создаются комплекты контрольно-оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.
- 1.5. Конкретные формы текущего контроля и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся преподавателем соответствующего курса в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2. Текущий контроль успеваемости

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.
- 2.2. Целью текущего контроля является повышение качества учебного процесса путем систематизации контроля знаний и практических умений по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям учебного плана, а также самостоятельной работы обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.
- 2.3. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:
 - устный опрос на теоретических и практических уроках;
 - проверка выполнения письменных домашних заданий, практических, расчетно-графических работ;
 - защита лабораторных, практических работ;
 - контрольные работы;
 - тестирование, в т.ч. компьютерное;
 - выполнение рефератов;
 - подготовка презентаций;
 - иные виды текущего контроля успеваемости.
- 2.4. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на учебную дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональные модули.

- 2.5. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.
- 2.6. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование комплекта контрольно-оценочных средств и критериев оценивания, используемых для проведения текущего контроля.
- 2.7. Контрольные, практические, лабораторные работы проводятся преподавателем в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной практики.
- 2.8. Устные ответы обучающихся оцениваются в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно». Оценки за устные ответы заносятся в журнал в день проведения урока.
- 2.9. Письменные контрольные, практические, лабораторные, самостоятельные работы обучающихся оцениваются в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно». Оценки за письменные работы заносятся в журнал не позднее, чем через неделю после их проведения.
- 2.10. В начале учебного года преподаватель проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения обучающихся.
- 2.11. Занятия, пропущенные обучающимися по уважительным и неуважительным причинам, а также лабораторные и практические работы, подлежат обязательному выполнению.
- 2.12. Оценки выставляются в учебных журналах теоретического и производственного обучения. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку в рамках текущего контроля, преподаватель предоставляет возможность ликвидации задолженности в срок до одного месяца. Обучающиеся, пропустившие без уважительной причины лабораторные, практические занятия, должны отработать их до начала экзаменационной сессии.
- 2.13. Данные текущего контроля должны использоваться администрацией и преподавателями техникума для анализа освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, а также совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся по распоряжению администрации техникума

- 3.1. Контроль успеваемости может осуществляться по инициативе администрации техникума. Проведение административного контроля не отменяет текущего контроля успеваемости, осуществляемого преподавателем в рамках текущего контроля. Как правило, административный контроль проводится с целью мониторинга успеваемости обучающихся.
- 3.2. Видами административного контроля успеваемости является тестирование, проведение контрольных работ. В зависимости от целей и задач, административный контроль может осуществляться в иных видах, не противоречащих действующему законодательству.
- 3.3. Проведение административного контроля объявляется приказом директора техникума.
- 3.4. Контроль профессиональных компетенций обучающихся могут осуществлять независимые эксперты – представители работодателей, заказчиков.

4. Промежуточная аттестация

- 4.1. Промежуточная аттестация обучающихся является основной формой контроля учебной работы обучающихся и обеспечивает оценку уровня усвоения знаний и умений, формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся в процессе изучения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.
- 4.2. Количество и наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей для промежуточной аттестации определяются техникумом и от-

ражаются в учебном плане основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО, профессии СПО.

- 4.3. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и календарными учебными графиками. Она может проводиться как непосредственно после завершения освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей (в т.ч. учебной и производственной практики в составе профессионального модуля), так и в конце каждого семестра.
- 4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам признаются академической задолженностью.
- 4.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, не более двух раз в сроки, установленные учебной частью техникума по согласованию с преподавателем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В данный период не включается время по болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске по беременности и родам.
- 4.7. Даты ликвидации задолженностей вносятся в график ликвидации академических задолженностей, который составляется учебной частью и утверждается директором. После сдачи академической задолженности обучающийся сдает график в учебную часть, график хранится в личном деле обучающегося.
- 4.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в техникуме создается комиссия.
- 4.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 4.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.
- 4.11. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
- 4.12. Формы промежуточной аттестации обучающихся в техникуме определены учебным планом:
 - экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
 - экзамен квалификационный по профессиональному модулю;
 - экзамен комплексный по двум или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;
 - зачет;
 - дифференцированный зачет.
- 4.13. Формой промежуточной аттестации могут считаться результаты успеваемости обучающихся по семестрам, выраженные в форме годовой оценки. Промежуточная оценка в форме годовой оценки предусмотрена для обучающихся с ОВЗ; обучающихся по индивидуальному учебному плану; обучающихся, не имеющих возможности присутствовать в группе в день проведения промежуточной аттестации по болезни, по случаю участия в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах и другим уважительным причинам, подтвержденных документально.
- 4.14. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят промежуточную аттестацию в соответствии с положением об обучении по индивидуальному учебному плану. Формы, сроки промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальному учебному плану, указываются в индивидуальном учебном плане для данного обучающегося.
- 4.15. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы, не может превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10. При подсчете не учитываются зачеты и дифференцированные зачеты по физической культуре.
- 4.16. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю устанавливаются в со-

ответствии с учебным планом по специальности, профессии среднего профессионального образования, отражаются в комплектах контрольно-оценочных средств.

- 4.17. Для проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, преподавателем создаются комплекты контрольно-оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции. Контрольно-оценочные средства по профессиональным модулям разрабатываются совместно с представителями работодателей, социальных партнеров.
- 4.18. Комплекты контрольно-оценочных средств рассматриваются на заседаниях методических объединений общеобразовательных дисциплин, общих гуманитарных и социально-экономических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей, принимаются педагогическим советом техникума и утверждаются директором техникума.
- 4.19. Результаты промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, проводимые в форме экзамена, квалификационного экзамена, комплексного экзамена, дифференцированного зачета, оцениваются в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно». Недифференцированные зачеты оцениваются отметками: «зачтено»; «не зачтено»
- 4.20. Перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, видов учебной деятельности (учебная и производственная практика), подлежащих оцениванию в конкретном семестре, определяются учебным планом по специальностям и профессиям СПО.
- 4.21. Формой промежуточной аттестации по физической культуре в каждом семестре являются зачеты, по завершении освоения программы по физической культуре проводится дифференцированный зачет.
- 4.22. Полное освобождение от физической культуры не положено никому, так как дисциплина входит в перечень обязательных дисциплин для изучения по специальностям СПО и профессиям СПО.
- 4.23. Освобождение от занятий физической культурой оформляется официальным медицинским документом – справкой, которую выдает врач, в которой указывается срок освобождения от занятий физической культурой.
- 4.24. При освобождении от занятий физической культурой на семестр или учебный год на основании медицинской справки, изменяется характер освоения данной учебной дисциплины: обучающийся не участвует в освоении практической части дисциплины в течение семестра, учебного года; для сдачи теоретической части дисциплины «Физическая культура» обучающийся пишет и защищает реферат. Темы рефератов разрабатываются преподавателем дисциплины, обсуждаются на заседании методического объединения общеобразовательных, общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и отражаются в комплекте контрольно-оценочных средств. В таком случае в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании напротив дисциплины «Физическая культура» проставляется отметка «зачтено».
- 4.25. При фактическом отсутствии обучающегося на учебных занятиях в журнале учебных занятий делается отметка «н» (не был). При отсутствии обучающегося на учебных занятиях свыше 50% учебного времени без уважительной причины, в журнале учебных занятий делается отметка «н/а» (не аттестован).
- 4.26. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации осуществляется на основании данных о выполнении обучающимися требований учебного плана и программ по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.
- 4.27. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части профессионального модуля - междисциплинарного курса и всех видов практик. Форма аттестации по учебной и/или производственной практике – дифференцированный зачет, по междисциплинарному курсу – экзамен или дифференцированный зачет.
- 4.28. Все результаты контроля, в том числе неудовлетворительные выставляются в учебный журнал группы. В зачетную книжку выставляются только положительные результаты.

- 4.29. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом директора. Проект приказа по переводу обучающихся готовит заместитель директора по учебной работе.
- 4.30. Результаты промежуточной аттестации, выставленные по одной и той же учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике (экзамен, дифференцированный зачет) в разных семестрах, сводятся преподавателем после окончания дисциплины, практики в итоговой ведомости оценок.
- 4.31. Студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые учебной частью техникума.

5. Подготовка и проведение экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, квалификационного экзамена

- 5.1. Экзамен – это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических умений и навыков, освоенных компетенций, способности студентов к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.
- 5.2. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. На период экзаменационной сессии заместителем директора по учебной работе составляется расписание экзаменов, которое утверждается директором техникума.
- 5.3. Учебным планом специальности может быть предусмотрено проведение комплексного экзамена по нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам. Выбор дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам или выбор профессиональных модулей для комплексного экзамена определяется наличием между ними межпредметных связей.
- 5.4. Расписание экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:
- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
 - интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
 - первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
 - перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов в году.
- В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Часы консультаций распределяются на начало учебного года в нагрузку преподавателя.
- 5.5. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) выбирается преподавателем, обсуждается на заседании методического объединения соответствующих дисциплин в начале соответствующего семестра, отражается в комплекте контрольно-оценочных средств и доводится до сведения обучающихся.
- 5.6. Экзамен может проводиться в письменной форме, в том числе в форме компьютерного тестирования.
- 5.7. Экзамены по дисциплинам «Математика» и «Русский язык» в цикле общеобразовательной подготовки проводятся в письменной форме, а по одной из профильных дисциплин ФГОС среднего общего образования в пределах ОПОП СПО - в устной форме.
- 5.8. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом техникума. Письменные экзамены проводятся одновременно всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 6 студентов.
- 5.9. Экзаменационные материалы составляются на основе содержания программы учебной дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем

проверяемых теоретических знаний, сформированных общих и профессиональных компетенций.

- 5.10. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля в соответствии с содержанием ФГОС СПО по специальностям и примерных программ, обсуждается на заседаниях методических объединений и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно быть достаточным для составления дополнительных (резервных) вариантов экзаменационных билетов. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.
- 5.11. Экзаменационные билеты по совокупной сложности вопросов, заданий должны быть равноценны.
- 5.12. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится.
- 5.13. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до проведения экзамена.
- 5.14. К экзамену учебная часть готовит экзаменационную ведомость с указанием списочного состава группы.
- 5.15. Экзамен проводится в специально подготовленных учебных кабинетах. К началу экзамена преподаватель готовит экзаменационные билеты, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.
- 5.16. Возможна досрочная сдача экзаменов обучающимся в течение учебного года при условии выполнения установленных лабораторных и практических работ.
- 5.17. В порядке исключения образовательное учреждение имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии студентам при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления обучающегося.
- 5.18. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной четверти академического часа на каждого обучающегося, сдачу письменного экзамена по математике – 5 часов, по русскому языку - 6 часов, компьютерное тестирование - не более 3 часов на учебную группу.
- 5.19. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать представители администрации техникума, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации техникума не допускается.
- 5.20. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические и курсовые работы (проекты), и имеющие положительные оценки по результатам текущего контроля.
- 5.21. К экзаменационной сессии допускаются обучающиеся, успешно сдавшие все зачеты и курсовые проекты по дисциплинам.
- 5.22. При проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно»; результаты фиксируются в протоколе. При проведении комплексного экзамена в протоколе экзамена должны стоять подписи всех преподавателей, участвующих в проведении экзамена.
- 5.23. Неявка обучающегося на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Неявка обучающегося на экзамен без уважительной причины считается академической задолженностью.
- 5.24. К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:
 - уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу;

- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
 - уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
 - обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.
- 5.25. Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающегося может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности; промежуточная оценка портфолио обучающегося.
- 5.26. По завершению сдачи всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.
- 5.27. В случае повторного получения неудовлетворительной оценки, допускается еще одна передача экзамена комиссии. Состав комиссии (не менее 3 человек), определяется методическим объединением соответствующих дисциплин и утверждается заместителем директора по учебной работе.
- 5.28. Обучающийся может передать на более высокую оценку (кроме неудовлетворительных) не более двух дисциплин за семестр в течение двух недель после окончания семестра, в котором была получена оценка (не считая времени каникул).
- 5.29. Передачи экзаменов производятся по личному письменному заявлению обучающегося, по графику, составленному учебной частью по согласованию с преподавателем дисциплины (междисциплинарного курса).
- 5.30. С целью повышения оценки на диплом с «отличием» на выпускном курсе допускается передача не более двух дисциплин с оценки 4 (хорошо) на оценку 5 (отлично) до начала преддипломной практики, если студент не имеет оценки 3 (удовлетворительно) ни в одной из предыдущих промежуточных аттестаций. С целью повышения оценки, идущей в приложение к диплому, обучающийся выпускной группы может передать не более двух дисциплин.
- 5.31. В случае несогласия обучающегося с полученной оценкой в период промежуточной аттестации он может в течение 1 дня подать заявление заместителю директора по учебной работе о создании конфликтной комиссии (не менее 3-х человек) для сдачи экзамена по дисциплине (междисциплинарному курсу).
- 5.32. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства (в том числе мобильный телефон и аналогичные устройства) для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.
- 5.33. Сроки прохождения промежуточной аттестации обучающемуся могут быть перенесены на более позднее время при наличии уважительных причин:
а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен (зачет).
Если обучающийся сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.
- 5.34. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю предназначен для проверки готовности обучающихся к выполнению соответствующего вида деятельности и обеспечивающих этот вид деятельности профессиональных компетенций, а также для проверки развития общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом.
- 5.35. Для проведения экзамена квалификационного для проверки соответствующего вида деятельности, профессиональных и общих компетенций разрабатывается комплект контрольно-оценочных средств по данному профессиональному модулю, утвержденный на начало учебного года в установленном порядке. Форма и содержание экзаменационных материалов, представляемых на экзамен квалификационный, обсуждается на заседаниях методического объединения профессиональных модулей и учитывается при осуществлении процедуры мониторинга качества образования в техникуме.
- 5.36. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю является процедурой внешнего оценивания с участием представителей работодателя по специальности, профессии.

- 5.37. Для проведения экзамена квалификационного приказом директора техникума создается экзаменационная комиссия с представителем работодателя по специальности, профессии, преподавателей, мастеров производственного обучения, участвующих в процессе обучения по данному виду деятельности. В приказе указывается дата и место проведения экзамена.
- 5.38. В ходе работы экзаменационной комиссии председателем и членами комиссии заполняется протокол по оцениванию профессиональных компетенций, МДК и практик, оценки за каждую позицию проставляются в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».
- 5.39. После предварительного обсуждения председателем и членами комиссии выставляется итоговая оценка. По результатам работы комиссии составляется протокол экзамена, который заверяется подписями председателя и всех членов комиссии. В протоколе проставляются итоговые оценки по междисциплинарным курсам, всем видам практик и решение комиссии в целом по профессиональному модулю.
- 5.40. Условием допуска к экзамену квалификационному по профессиональному модулю является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарным курсам) и учебной и(или) производственной практик.
- 5.41. В случае предварительного проведения промежуточной аттестации по отдельным элементам программы профессионального модуля, которые отражены в учебном плане специальности, профессии, должны учитываться результаты, зафиксированные в экзаменационных протоколах (например, экзамен по междисциплинарному курсу) или в учебном журнале (например, зачет по междисциплинарному, практике).
- 5.42. Для наиболее эффективной организации процедуры сдачи экзамена квалификационного по профессиональному модулю, кроме комплекта контрольно-оценочных средств преподавателями, мастерами производственного обучения готовятся образцы, макеты, инструменты и другое оборудование, имеющее отношение к этому виду профессиональной деятельности, а также бумага для оформления записей обучающихся.

6. Подготовка и проведение зачета, дифференцированного зачета.

- 6.1. Зачет, дифференцированный зачет - это форма контроля, при помощи которого проверяется выполнение студентами лабораторных работ, усвоение учебного материала практических занятий, а также прохождение учебной и производственной практики.
- 6.2. Зачеты, дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.
- 6.3. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, дифференцированный зачет, разрабатывается преподавателем дисциплины, согласовывается с председателем методического объединения соответствующих дисциплин и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения зачета, дифференцированного зачета.
- 6.4. Вопросы и практические задачи должны соответствовать содержанию ФГОС СПО по специальностям и примерных программ, разрабатываются преподавателем учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, обсуждаются на заседании методического объединения соответствующих дисциплин и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, в т.ч. в компьютерной форме.
- 6.5. Студенты, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету по учебной дисциплине до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.
- 6.6. При проведении зачета уровень подготовки студентов фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студентов оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворитель-»

но»), «2» «неудовлетворительно». Оценка «не зачтено» или «2» («неудовлетворительно») за неудовлетворительный ответ в зачетную книжку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

- 6.7. Зачеты, дифференцированные зачеты по практике разных видов выставляются до начала экзаменационной сессии на основании отчетов студентов и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема.
- 6.8. По результатам зачета, дифференцированного зачета преподавателем оформляется протокол, который сдается в учебную часть в течение не более трех дней со дня сдачи зачета, дифференцированного зачета и до начала экзаменационной сессии.
- 6.9. В результате проведения зачета, дифференцированного зачета преподаватель оформляет протокол и сдает его в учебную часть в течение трех дней с момента проведения зачета, дифференцированного зачета.